

Benutzerhandbuch zur idealen Plattformnutzung

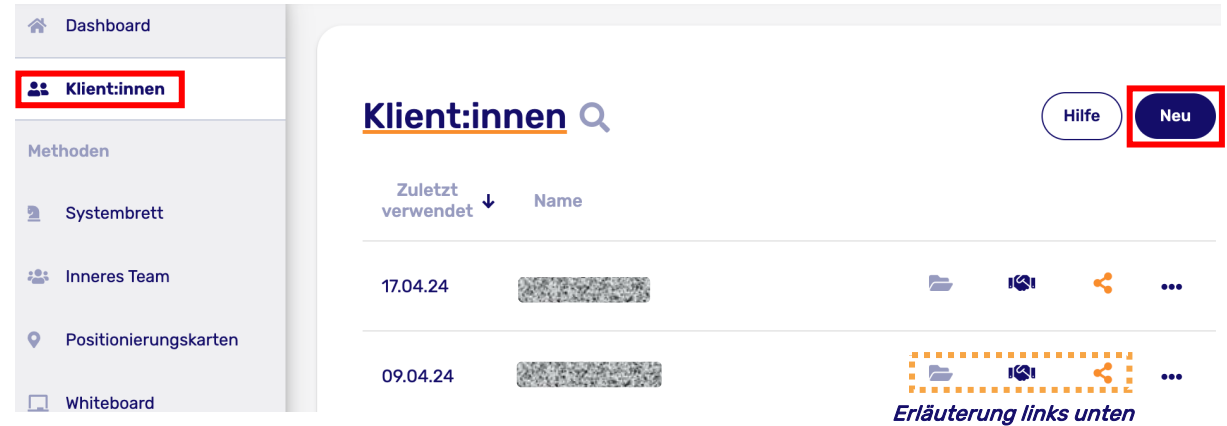
für durch coachingspace zertifizierte *Coaches*

Benutzerhandbuch für Coaches



Das Klient:innen-Menü

- Menü zur Verwaltung Ihrer Klient:innen.
- Klicken Sie auf Neu, um eine neue Klient:in zu erstellen, geben Sie den Namen ein und klicken Sie auf Speichern.
- Hinweis: Wenn es sich um Gruppensitzungen handelt, ist es nicht erforderlich, für jede Teilnehmer:in eine neue Klient:in zu erstellen. Eine Klient:in pro Gruppe oder Unternehmen genügt.



 **Öffnen** Greifen Sie auf das Profil der Klient:in zu (siehe nächste Folie)

 **Sitzung starten** Starten Sie die Videokonferenz mit der Klient:in

 **Klientenlink kopieren** Kopieren Sie den Klient:innen-Link (siehe Folie "Der Klient:innen-Link")



Im Menü hinter den drei Punkten können Sie den Namen der Klient:in bearbeiten oder die Klient:in löschen

Sitzung starten mit: 

Videokonferenz

 **Ohne Videokonferenz**

Ich möchte die integrierte Videokonferenz nicht benutzen.


Kommunikation findet über eine andere Plattform statt oder wird nicht benötigt.


 **Videokonferenz**

Ich möchte die integrierte Videokonferenz verwenden.

In einem Overlay wird eine Video-Verbindung geöffnet über die ich meine Klient:innen sehen kann.

Videomodus

 **Ein-Fenster-Modus**

 **Zwei-Fenster-Modus**

Verbindungsart

 **Ende-zu-Ende-Verschlüsselung (max. 4 Personen, benötigt mehr Bandbreite)**

 **Mehr Teilnehmer (max. 26 Personen)**

Abbrechen **Starten**



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Klient:innen-Profil

- Bearbeiten des Klient:innen-Namens.
- Notizen zur ausgewählten Klient:in.
- Laden Sie Ihre Klient:in mit dem Button "Einladen per E-Mail" ein (versenden Sie hierdurch den Klient:innenlink).

Hinweis: Der Link wird in einer formellen E-Mail von coachingspace gesendet, nicht in einer Meeting-einladung.

- Kopieren Sie den Klient:innen-Link.
- Melden Sie sich mit der Klient:in an.
- Übersicht über die Methoden, die der Klient:in zugewiesen sind. Jede Methode in der Liste kann individuell *gestartet*, die *Bearbeitung gesperrt*, der *Link zur Methode kopiert*, umbenannt, dupliziert und die Klient:in von der Methode getrennt bzw. die Methode gelöscht werden.













Profile header area with buttons:   Hilfe Einladen per E-Mail Klientenlink kopieren Sitzung beenden

Notizen

wird automatisch gespeichert

Methodenübersicht

Methode	Zuletzt verwendet	Name	
	09.09.24	Positionierungskarte "Palast der Identität"	<i>Erläuterung links im Text</i> 
	09.09.24	Inneres Team "Berufliche Herausforderung"	
	09.09.24	Systembrett "Familienaufstellung"	

-  Bearbeiten
-  Duplizieren
-  Zuordnung aufheben
-  Löschen



Benutzerhandbuch für Coaches



Der Klient:innen-Link

- Auch als Direktlink zur Klient:innenmappe mit allen erstellten Methoden zu verstehen.
- Der Klient:innen-Link wird automatisch generiert, wenn Sie eine neue Klient:in erstellen.
- Für alle Sitzungen wird derselbe Link verwendet.
- Kopieren Sie den Link und geben Sie ihn in beliebiger Form an Ihre Klient:innen weiter: z.B. in einer Besprechungseinladung oder einer individuellen E-Mail

Klient:innen 🔍 Hilfe Neu

Methoden

- Systembrett
- Inneres Team
- Positionierungskarten
- Whiteboard

Zuletzt verwendet ↓	Name
09.09.24	[Redacted] 🔗 ⋮
09.04.24	[Redacted] 📁 🔗 ⋮

Hinweis: Wenn es sich um Gruppensitzungen handelt, ist es nicht erforderlich, für jede Teilnehmer:in eine neue Klient:in zu erstellen. Eine einzelne Klient:in pro Gruppe oder Unternehmen genügt



Bitte kopieren (Strg+C oder ⌘+C)

<https://app.coachingspace.net/public/8153861a-7f65-42a9-a77c->

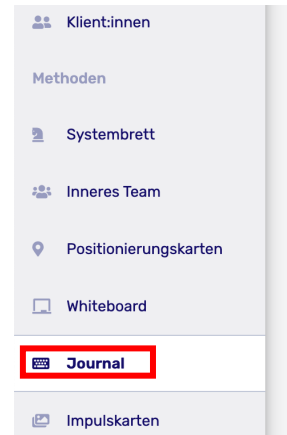
Schließen

Benutzerhandbuch für Coaches



Der Methoden-Link

- Wenn Sie möchten, dass Ihre Klient:in zwischen den Sitzungen an einer Methode weiterarbeitet, kopieren Sie den Methoden-Link und geben Sie ihn an Ihre Klient:in weiter. Auf diese Weise kann Ihre Klient:in direkt auf die Methode zugreifen, ohne eine Sitzung (Lobby) betreten zu müssen.
- Hinweis: Hierzu muss die spezifische Methode der entsprechenden Klient:in zugewiesen sein.*



Zuletzt verwendet ↓	Name	Klient:innen				
10.09.24	Nachbereitung zur Sitzung vom 09.09.2024	[Redacted]	▶	🔒	🔑	🔗
09.09.24	Zieldefiniton	[Redacted]	▶	🔒	🔑	🔗
18.09.23	Konfliktanalyse	[Redacted]	▶	🔒	🔑	🔗

Beispiel: Sie verwenden ein Journal, das Ihrer Klient:in zugewiesen ist und haben in der letzten Sitzung einige neue Erkenntnisse erarbeitet. An diesen soll ihre Klient:in bis zur nächsten Sitzung weiterarbeiten. Wenn Sie den Methoden-Link mit Ihre Klient:in teilen, kann sie sich jederzeit anmelden und das Journal bearbeiten.

*Auf der nächsten Folie sehen wir ein Beispiel dafür, wie man einer Klient:in eine Methode zuweist.

Benutzerhandbuch für Coaches

Zuweisung einer Methode zu einer Klient:in

Klient:innen

Methoden

- Systembrett
- Inneres Team
- Positionierungskarten
- Whiteboard
- Journal**

Journal 🔍

Alle anzeigen / Klient:innen-Filter ignorieren

Zuletzt verwendet ↓	Name	Klient:innen	
09.09.24	Zieldefiniton	[Redacted]	▶ 🔒 🔑 📄 ⋮
18.09.23	Neues Zielerreichungs-Coaching	+ Klient:in zuordnen	▶ 🔒 🔑 📄 ⋮

Neue Klient:in

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Bestehende Klient:innen hier auswählbar

Benutzerhandbuch für Coaches

Multitasking im coachingspace: Freie Navigation während aktiver Sitzung/Methode

Sobald Sie eine Klient:in mit auf eine Methode nehmen, wird ihr die aktive Methodenumgebung angezeigt (Beispiel foto links). Gleichzeitig können Sie sich als Coach frei in coachingspace bewegen, ohne dass Ihre Klient:in hiervon etwas mitbekommt, bspw. um eine neue Methode vorzu-bereiten. Wenn Sie zur einer neuen Methode wechseln, wird Ihnen angeboten, ihre aktive Klient:in mitzunehmen, was sie jedoch nicht müssen: Sie kann auch auf der ursprünglichen Methode verweilen.



Beispiel: Erstellung einer neuen "Impulskarte" (rechts) wahrend sich die Klient:in auf Methode "Systembrett" (links) befindet

Das Systembrett



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Systembrett – Start und Vorbereitung

Systembrett bearbeiten

Geben Sie dem Systembrett einen Namen

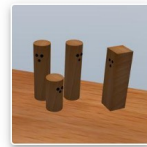
Name *

Familienaufstellung

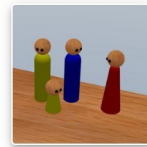
Figurenset auswählen



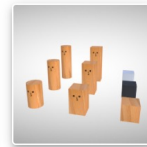
Das Original



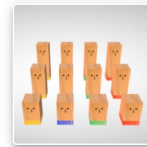
Schlicht



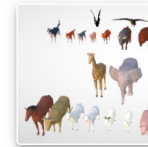
Bunt



Schlicht 2



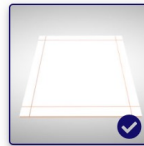
Bunt 2



Tiere

Wählen Sie das Figurendesign

Brett auswählen



Das Original



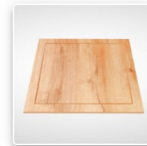
Schlicht



Grenzen



Sinus



Fräsung

Wählen Sie das Brettdesign (z.B. "Sinus" für Konflikte)

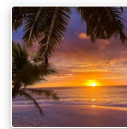
Unsere Vorlagen



Tisch und Stühle



Tischplatte



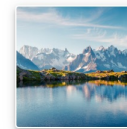
Strand
(Alter Raum)



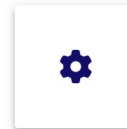
Berge
(Alter Raum)



Strand
(Neuer Raum)



Berge
(Neuer Raum)



Selber konfigurieren

Wählen Sie die Raumumgebung nach Vorliebe Ihrer Klient:in



Schließen







Speichern

Speichern & Öffnen

Los geht's!

Benutzerhandbuch für Coaches

Das Systembrett – Aufstellung und Navigation

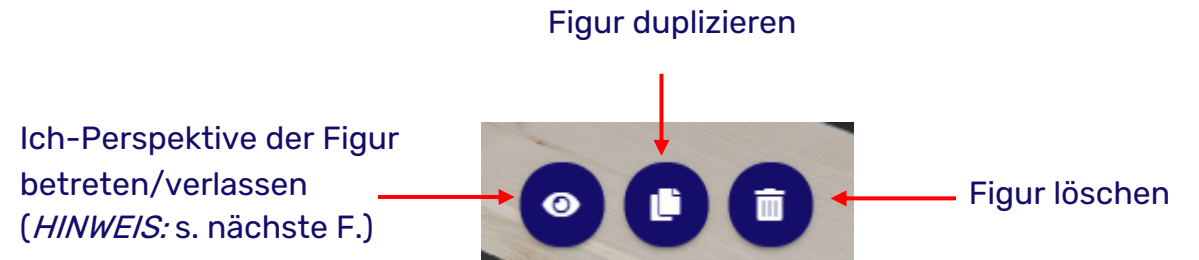
-  Figur hinzufügen
-  Bearbeitung temporär sperren
-  Tags/Namen ein- bzw. ausblenden
-  Blickrichtung der Figuren ein- bzw. ausblenden
-  Zwischen Kameraperspektiven wechseln
-  Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben (*HINWEIS*: s. nächste Folie)

Zoom in/out: Mausrad drehen bzw. Touchpadgeste

Visuelle Perspektive verschieben: Halten Sie die linke Maustaste auf einem beliebigen Bereich (außer einer Figur) gedrückt und bewegen die Maus bzw. das Touchpad

Figur verschieben: Klicken Sie auf die Form und halten Sie sie mit der linken Maustaste gedrückt, um sie zu verschieben

Wenn Sie auf eine *Figur klicken*, wird sie grün hervorgehoben und das folgende Menü erscheint am unteren Rand:



Hier können Sie die Figur benennen, ihre Größe ändern und die Blickrichtung drehen (Ich-Perspektive entsprechend):



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Systembrett – Besondere Hinweise



Ich-Perspektive der Figur betreten/verlassen

HINWEIS: Die betretene Ich-Perspektive ist kein Standbild, sondern ein Ausgangspunkt, um sich aus dem Standpunkt der Figur heraus im Raum umzuschauen. Die Perspektive kann von Ihnen bzw. der Klient:in verändert werden, um verschiedene Wirkungen zu erzeugen.

Beispiel: Als Coach nehmen Sie die Ich-Perspektive einer Figur ein und geben die aktuelle Ansicht als Standbild frei (s. rechts). In diesem Fall handelt es sich nicht um ein Standbild, sondern vielmehr um einen Ausgangspunkt: Die Klient:in kann die Perspektive der Figur drehen. Auf diese Weise können Sie sie z.B. wie folgt anleiten: "Drehen Sie die Figur um x Grad und beschreiben Sie, wie Sie sich fühlen!"



Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben

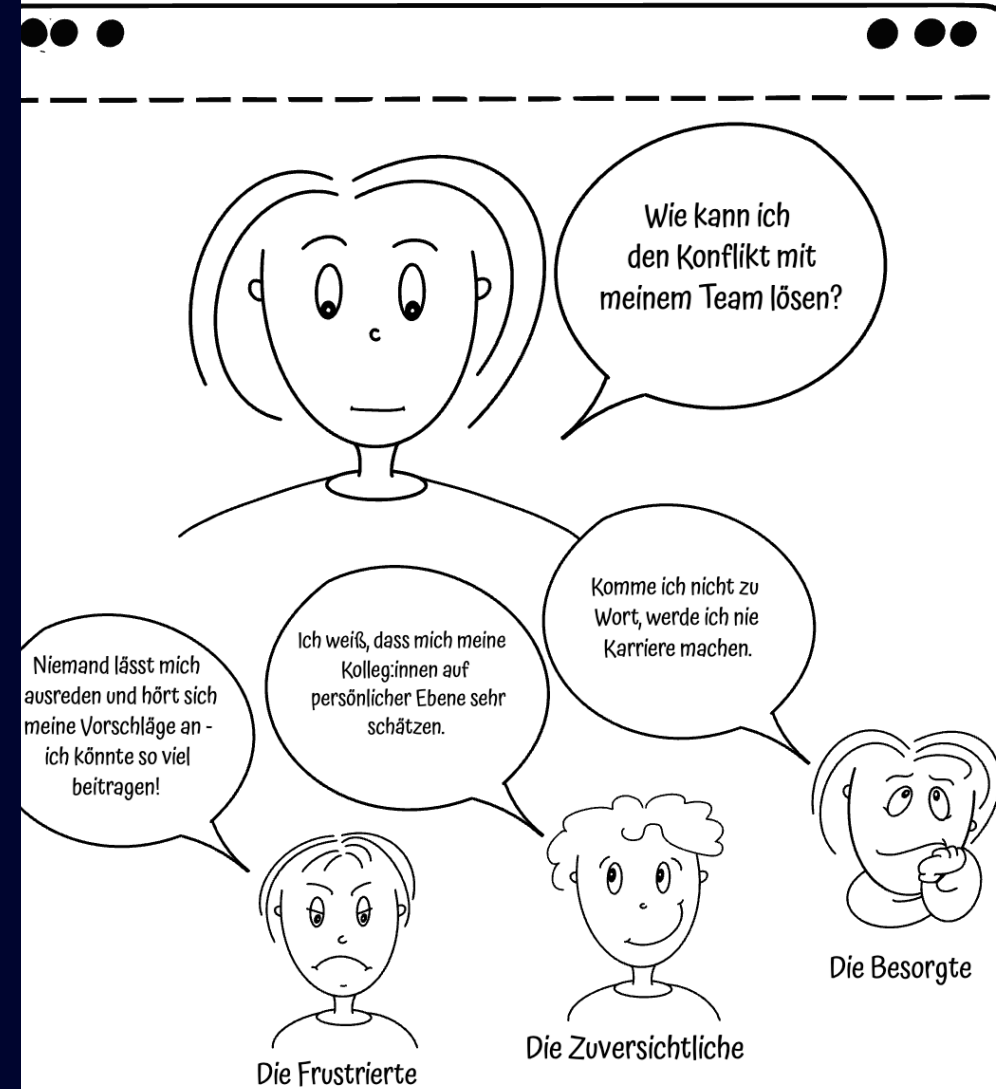
HINWEIS:

Wenn Sie die aktuelle Ansicht mit Ihren Klient:innen teilen, handelt es sich hierbei um eine *Momentaufnahme/ein Standbild*. Wenn sie Ihre Perspektive danach selbst verändern, sehen Ihre Klient:innen diese Drehung nicht. Dies wurde extra so konzipiert, um Ihnen als Coach die Möglichkeit zu geben, verschiedene Blickwinkel auf das Systembrett/die Aufstellung vorzubereiten, und sie daraufhin mit Ihren Klient:innen zu teilen und hierdurch Wirkungen zu erzeugen.

Beispiel: Sie teilen Ihre aktuelle Sicht aus der Ich-Perspektive des Kindes, welches aus der aktuellen Einstellung heraus lediglich seine Mutter am Bildschirmrand sieht und erfragen Gefühle. Danach drehen Sie die Perspektive, sodass auch der Vater im Blickfeld erscheint und teilen die Perspektive erneut : "Wie fühlst du dich jetzt, was hat sich verändert?"

(Die Drehung hätte in diesem Szenario auch von der Klient:in (dem Kind) selbst vorgenommen werden können. Häufig kann durch die Arbeit mit geteilten Standbildern jedoch ein stärkerer Kontrast erzeugt werden.)

Das Innere Team (Schulz von Thun)



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Innere Team – Start und Vorbereitung

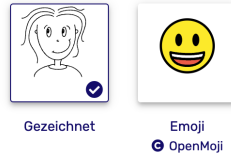
In Kooperation mit  Schulz von Thun Institut für Kommunikation

Geben Sie dem Systembrett einen Namen

Inneres Team bearbeiten

Name *
Konflikt im Team

Set wählen



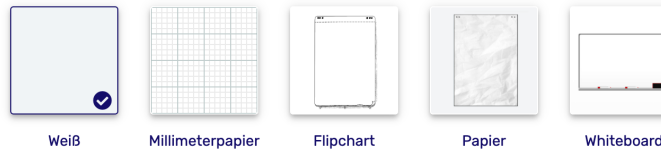
Wählen Sie das Figurendesign

Wählen Sie das Oberhaupt (geschlechtsneutrale Version verfügbar)

Oberhaupt wählen



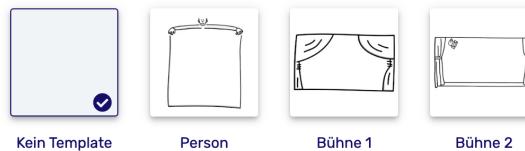
Hintergrund wählen



Wählen Sie das Hintergrunddesign

Wählen Sie das Template (Setting)

Template



Anteile für Klient:innen sichtbar

Für Klient:innen sichtbar

Deaktiviert lassen (Empfehlung)
HINWEIS s. Folie 15

Schließen

Speichern








Speichern & Öffnen

Los geht's!



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Innere Team – Definition des Teams und Navigation

-  Hereinzoomen
-  Herauszoomen
-  Momentaufnahme als Foto herunterladen
-  Erläuterung verfügbarer Werkzeuge
(Dringend vor Erstcoaching einsehen)
-  Vollbildmodus ein- bzw. ausschalten
-  Bearbeitung temporär sperren
-  Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben


Zoom in/out: Mousrad drehen bzw. Touchpadgeste


Anteil verschieben: Klicken Sie auf den Anteil und halten Sie sie mit der linken Maustaste gedrückt, um ihn zu verschieben


Bedienhinweise

 **Kamerasicht teilen**
Teilt die aktuelle Kameraperspektive mit allen Teilnehmern.

Kontextbereich (unten)

 **Objekt verankern / Verankerung aufheben**
Verankert das ausgewählte Objekt mit dem Hintergrund oder hebt diese wieder auf. Verankerte Objekte können nicht verschoben oder bearbeitet werden.

 **In den Hintergrund schieben**
Schiebt das ausgewählte Objekt in den Hintergrund. Andere Objekte werden dieses nun überdecken.

 **Objekt duplizieren**
Kopiert das markierte Objekt.

 **Objekt löschen**
Löscht das markierte Objekt.

 Freinanzichnen mit der Maus.

 **Radiergummi**
Per Klick lassen sich Objekte vom Whiteboard entfernen.

 **Rechteck**
Zum Zeichnen von Rechtecken mit der Maus.

 **Ellipse**
Zum Zeichnen von Ellipsen mit der Maus.

 **Linie**
Zum Zeichnen von Linien mit der Maus.

 **Gestrichelte Linie**
Zum Zeichnen von gestrichelten Linien mit der Maus.

 **Farbeimer**
Per Klick werden Objekte in der aktuell ausgewählten Farbe eingefärbt.

 **Text**
Per Klick lässt sich ein Textfeld einfügen.

Benutzerhandbuch für Coaches

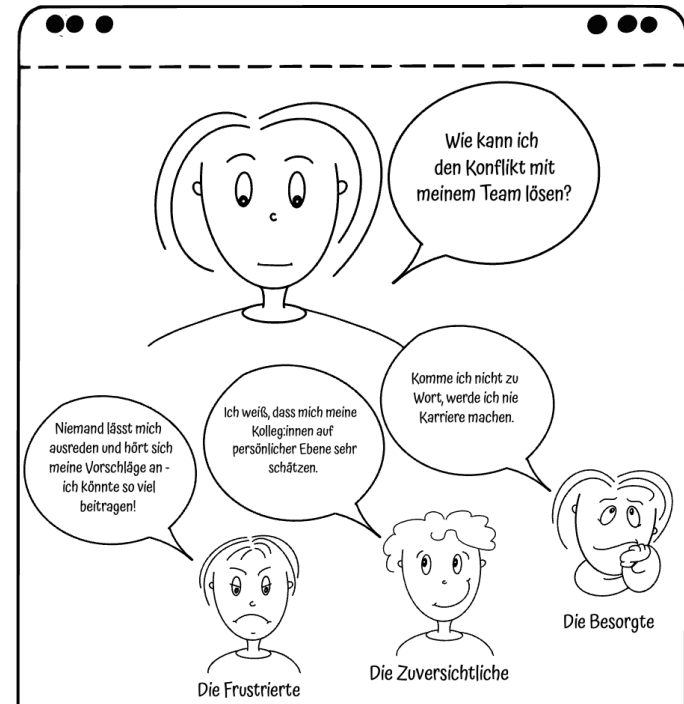
Das Innere Team – Besondere Hinweise

Das Schulz von Thun Institut empfiehlt, die Anteile während der Definition bzw. des Aufbaus des Inneren Teams für die Klient:innen nicht einzu-blenden: "Die Aufgabe des Coaches ist es, das Innere Team zu zeichnen, während der Klient sich vollständig auf seine inneren Stimmen konzentriert und diese verbalisiert." Die Box "Für Klient:innen sichtbar" (rechts im Bild hervorgehoben) wäre somit bis zum vollständig definierten Inneren Team zu deaktivieren.

Generelle Herangehensweise: Die erste Frage, die es bei der Gründung eines internen Teams zu klären gilt, lautet: Worum geht es bei dem Coaching? Was steht im Mittelpunkt? Als Coach ist es wichtig, gemeinsam mit dem Klienten die Stimmen des internen Teams, das Sie erstellen, zu bestätigen: Ist diese Figur die richtige für Sie? Ist das die Stimme, von der Sie mir erzählen?

Wenn die gewählte Figur nicht mit der inneren Stimme übereinstimmt, die der Klient zum Ausdruck bringen möchte, sollten Sie ihm die Möglichkeit geben, Änderungen vorzunehmen, und ihn ermutigen, eine Figur zu wählen, die besser zur Situation passt ("Für Klient:innen sichtbar" ist demnach zu aktivieren).

Denken Sie daran: Als Coach geht es in erster Linie darum, den Klienten dabei zu unterstützen, auf seine innere Stimme zu hören. Erst danach folgt die Visualisierung und Gestaltung des internen Teams.

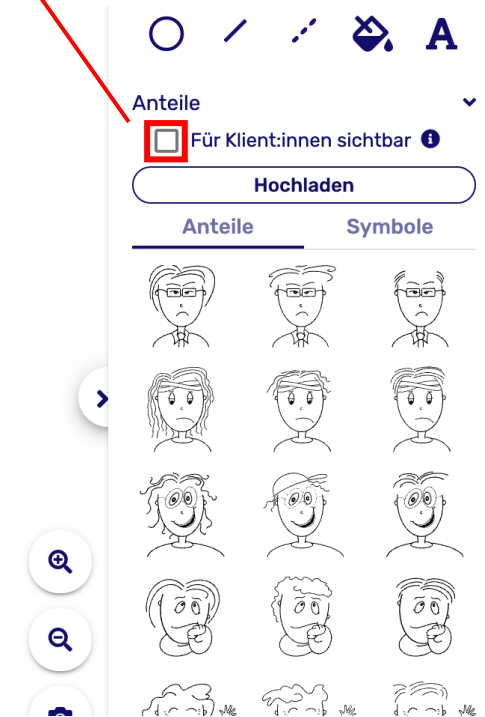


Werkzeuge



Die Auswahlliste für die inneren Anteile ist zurzeit durch Ihren Coach deaktiviert.

Klient:innensicht



Positionierungskarten



Benutzerhandbuch für Coaches

Positionierungskarten – Start und Vorbereitung

Positionierungskarte bearbeiten

In Kooperation mit **Coachingcard**

Geben Sie der Karte einen Namen



Name *
Gefühle am Arbeitsplatz

Karte wählen

Antonia Klein-Nikolaidis



Landkarte



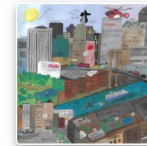
Gefühlswetterkarte



Grand Hotel



Seekarte



Urban Jungle



Sportsgeist



Palast der Identität



Ressourcenkarte



Reise in das Land des Lernens



Erfolgsgipfel



Im Wald vor lauter Bäumen



Team Ahoi!



Rad des Lebens

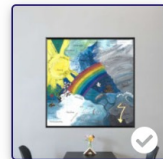
ideen.kollektiv



Wählen Sie die Karte ggf. zusammen mit Ihrer Klient:in

Modus auswählen

Wählen Sie die Dimensionalität: 2D an der Wand vs. 3D im Raum



An der Wand (2D)



Auf dem Tisch (3D)

Schließen

Speichern

Speichern & Öffnen









Los geht's!



Benutzerhandbuch für Coaches

Positionierungskarten – Aufstellung und Navigation

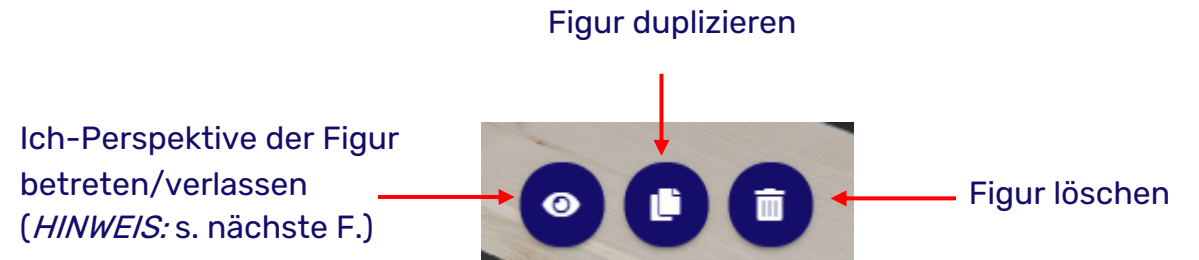
-  Figur hinzufügen
-  Bearbeitung temporär sperren
-  Tags/Namen ein- bzw. ausblenden
-  Blickrichtung der Figuren ein- bzw. ausblenden
-  Zwischen Kameraperspektiven wechseln
-  Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben (*HINWEIS*: s. nächst Folie)

Zoom in/out: Mausrad drehen bzw. Touchpadgeste

Visuelle Perspektive verschieben: Halten Sie die linke Maustaste auf einem beliebigen Bereich (außer einer Figur) gedrückt und bewegen die Maus bzw. das Touchpad

Figur verschieben: Klicken Sie auf die Form und halten Sie sie mit der linken Maustaste gedrückt, um sie zu verschieben

Wenn Sie auf eine *Figur klicken*, wird sie grün hervorgehoben und das folgende Menü erscheint am unteren Rand:



Hier können Sie die Figur benennen, ihre Größe ändern und die Blickrichtung drehen (Ich-Perspektive entsprechend):




Whiteboard



Benutzerhandbuch für Coaches

Whiteboard – Start und Vorbereitung

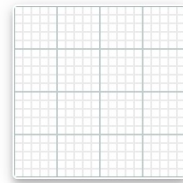
Whiteboard bearbeiten

Geben Sie dem Whiteboard einen Namen  Name *
Brainstorming zur Familiensituation


Hintergrund wählen



Weiß



Millimeterpapier

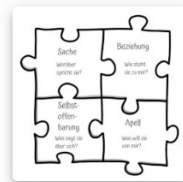
 Wählen Sie die Struktur des Hintergrundes

Template

Nutzen Sie bei Bedarf eines der Templates 



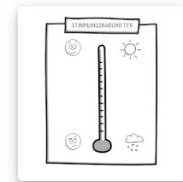
Kein Template



4 Ohren-Modell



Eisenhowermatrix



Stimmungsbarometer

Schließen








Speichern

 Speichern & Öffnen 














Los geht's!

Benutzerhandbuch für Coaches

Whiteboard – Start und Bedienelemente

-  Bearbeitung temporär sperren
-  Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben
-  Hereinzoomen
-  Herauszoomen
-  Status quo als Foto herunterladen
-  **Erläuterung verfügbarer Werkzeuge**
(Dringend vor Erstcoaching einsehen)
-  Vollbildmodus ein- bzw. ausschalten

Bedienhinweise

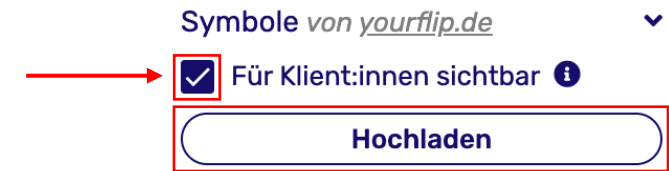
-  Hintergrund oder hebt diese wieder auf. Verankerte Objekte können nicht verschoben oder bearbeitet werden.
-  **In den Hintergrund schieben**
Schiebt das ausgewählte Objekt in den Hintergrund. Andere Objekte werden dieses nun überdecken.
-  **Objekt duplizieren**
Kopiert das markierte Objekt.
-  **Objekt löschen**
Löscht das markierte Objekt.
-  **Farbe anpassen**
Ändert die Farbe des markierten Objekts. Neue Objekte werden in dieser Farbe eingefügt.
-  **Stärke anpassen**
Ändert die Stärke des markierten Objekts. Neue Objekte werden in dieser Stärke eingefügt.
-  **Linie**
Zum Zeichnen von Linien mit der Maus.
-  **Gestrichelte Linie**
Zum Zeichnen von gestrichelten Linien mit der Maus.
-  **Farbeimer**
Per Klick werden Objekte in der aktuell ausgewählten Farbe eingefärbt.
-  **Text**
Per Klick lässt sich ein Textfeld einfügen.
-  **Farbe**
Öffnet einen Dialog zur Auswahl der aktuellen Farbe.
-  **Stärke**
Ändern der Stärke der Striche, Buchstaben, Linien usw.
-  **Moderationskarten**
Diese lassen sich mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Stelle ziehen. Mit einfachem Klick landen sie in der Mitte des aktuellen Ausschnittes. Per Doppelklick können sie beschriftet werden.

Whiteboard verschieben: Halten Sie die rechte Maustaste auf einem beliebigen Bereich des Whiteboards gedrückt

Element verschieben: Klicken Sie auf das Element und halten Sie sie mit der linken Maustaste gedrückt, um es zu verschieben



Ermächtigt Klient:in, selbst Elemente hinzuzufügen



Upload einer Bilddatei

Benutzerhandbuch für Coaches

Journal



Benutzerhandbuch für Coaches

Das Journal – Start und Vorbereitung

Journal bearbeiten

Geben Sie dem Journal einen Namen

Name *

Traumjournal

Passwort (Optional)

Sperren Sie das Journal optional mit einem Passwort

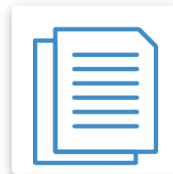
Vorlage auswählen

Hier haben verschiedene Expertinnen und Experten Vorlagen, Fragen und Anleitungen für die schriftbasierte Beratung beigesteuert. Nutzen Sie diese 1:1 oder lassen Sie sich davon inspirieren und passen Sie die Vorlagen für Ihre Bedürfnisse an. Sie haben auch eine solche Vorlage? Kontaktieren Sie uns gerne.

Wählen Sie aus zahlreichen etablierten Journalvorlagen



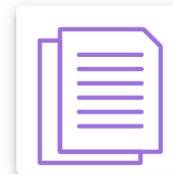
Blanco Vorlage



Journaling
nach Prof. Dr. Stefanie Rödel



Fünf Fragen davor
nach Tom Küchler



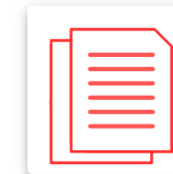
Zielerreichungs-Coaching
nach Prof. Dr. Harald



Transfer-Coaching
nach Prof. Dr. Harald Geißler



Nachbereitung
nach Oliver Teufel



SMARTes Ziel formulieren
nach Prof. Dr. Sarah Gierhan

Schließen

Speichern

Speichern & Öffnen

Los geht's!

Das Journal – Die verfügbaren Vorlagen

Coachingspace bietet aktuell 6 verschiedene Vorlagen für das Journal



Blanco Vorlage

Standardvorlage: leeres Blatt für Freitext.



Journaling
nach Prof. Dr. Stefanie
Rödel

Journaling: Reflexionsfragen und Transferaufgaben können für die Bearbeitung vor und nach den Coachings ebenso eingebunden werden wie Bilder, Links und bibliografische Empfehlungen.



Fünf Fragen davor
nach Tom Küchler

Fünf Fragen davor: Sobald die Arbeitsweise für die Sitzungen formalisiert wurde, bitten Sie Ihre Klient:in vor Beginn der ersten Arbeitssitzung einige Fragen zu beantworten.



Zielerreichungs-
Coaching
nach Prof. Dr. Harald

Zielerreichungscoaching: Mit Hilfe der integrierten Fragen klären Sie gemeinsam mit Ihren Klient:innen bzw. für sich selbst, wo sie die Prioritäten setzen müssen, um eine konsequente Umsetzung der zielgerichteten Schritte zu gewährleisten.



Transfer-Coaching
nach Prof. Dr. Harald
Geißler

Transfer Coaching: Wichtige Unterstützung bei der Nachbereitung eines Trainings, welche der Klient:in bereitgestellt wird. Welche Verhaltensweisen sind in 10-12 Wochen als Ergebnis des Trainings angestrebt?



Nachbereitung
nach Oliver Teufel

Follow-Up: Die Coaching-Sitzung endet nicht, wenn die Klient:in den (virtuellen) Raum verlassen hat, sondern erst, wenn der Coach den Verlauf der Sitzung reflektiert, dokumentiert und ausgewertet hat.



SMARTes Ziel formulieren
nach Prof. Dr. Sarah
Gierhan

SMART-Journal: Führt Klient:innen durch die Zielsetzung, indem es konkrete Fragen zu spezifischen, messbaren, attraktiven, realistischen und terminierten Zielen stellt. Auf diese Weise kann Erfolg strukturiert verfolgt werden.

Impulskarten



Benutzerhandbuch für Coaches

Impulskarten – Start und Vorbereitung

Geben Sie der Karte einen Namen

Impulskarte bearbeiten

Name *

Schlüsselmomente

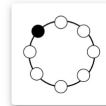
Set auswählen



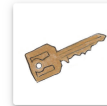
Leben in Balance
Universität Hamburg



Lebensträume
metaFox



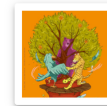
Fokuskarten
Dr. Christian Mayer
Anwendungshinweise



Schlüsselmomente
coachingcard



Wertekarten
Dennis Sawatzki



Trainerset
Team Tree



Wertekarten
Sandra Brauer



Tausendsassa
Prof. Dr. Sarah Gierhan

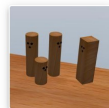
Wählen Sie die Karte ggf. zusammen mit Ihrer Klient:in

Wählen Sie das Figurendesign

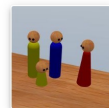
Figurenset auswählen



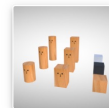
Das Original



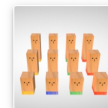
Schlicht



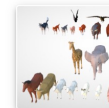
Bunt



Schlicht 2



Bunt 2



Tiere

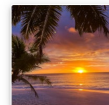
Unsere Vorlagen



Tisch und Stühle



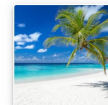
Tischplatte



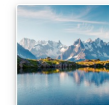
Strand
(Alter Raum)



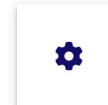
Berge
(Alter Raum)



Strand
(Neuer Raum)



Berge
(Neuer Raum)



Selber konfigurieren

Wählen Sie die Raumumgebung nach Vorliebe Ihrer Klient:in

Schließen







Speichern

Speichern & Öffnen

Los geht's!

Benutzerhandbuch für Coaches

Impulskarten – Aufstellung und Navigation

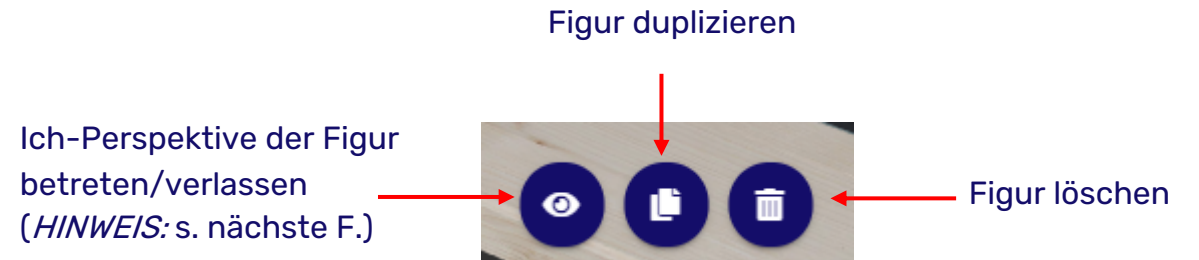
-  Figur hinzufügen
-  Bearbeitung temporär sperren
-  Tags/Namen ein- bzw. ausblenden
-  Blickrichtung der Figuren ein- bzw. ausblenden
-  Zwischen Kameraperspektiven wechseln
-  Meine aktuelle Ansicht als Momentaufnahme für alle Teilnehmer freigeben (*HINWEIS*: s. nächste Folie)

Zoom in/out: Mausrad drehen bzw. Touchpadgeste

Visuelle Perspektive verschieben: Halten Sie die linke Maustaste auf einem beliebigen Bereich (außer einer Figur) gedrückt und bewegen die Maus bzw. das Touchpad

Figur verschieben: Klicken Sie auf die Form und halten Sie sie mit der linken Maustaste gedrückt, um sie zu verschieben

Wenn Sie auf eine *Figur klicken*, wird sie grün hervorgehoben und das folgende Menü erscheint am unteren Rand:



Hier können Sie die Figur benennen, ihre Größe ändern und die Blickrichtung drehen (Ich-Perspektive entsprechend):





coachingspace GmbH

Stöcken 7, 42897 Remscheid

Benjamin Lambeck

benjamin.lambeck@coachingspace.net

info@coachingspace.net

www.coachingspace.net